



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

DDG 1377 21 settembre 2018

Determina a contrarre per avvio procedura di scelta del contraente per
la fornitura di buste internografate - concorso per il reclutamento dei dirigenti scolastici

CIG Z4824FEF2A

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 10 agosto 1960 n. 908;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 1259 del 23/11/2017 finalizzato al reclutamento dei dirigenti scolastici presso le Istituzioni scolastiche statali;

VISTA la nota prot. n. 41108 del 18-09-2018 con cui la Direzione generale per il personale scolastico comunica l'assegnazione di risorse finanziarie in termini di competenza e cassa sui capitoli 2339 p.g. 1 e 2439 p.g. 1 "Spese per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola ivi comprese le spese della valutazione dei titoli, per i corsi di ammissione, per i corsi di formazione e per gli esami finali" per l'acquisto del materiale da destinare alle istituzioni scolastiche, sedi della prova scritta prevista per il 18 ottobre 2018;

VISTA la nota MIUR AOODGPER n. 41127 del 18.09.2018 con la quale il MIUR indicava agli Uffici Scolastici di dotarsi del materiale necessario per l'espletamento della prova scritta computerizzata al corso concorso per Dirigenti Scolastici;

TENUTO CONTO dell'imminente svolgimento della prova scritta (18 ottobre 2018) e dell'esigenza di dover adottare in tempi brevi tutti gli adempimenti prescritti per consentire alle istituzioni scolastiche il regolare espletamento delle prove che avranno luogo contemporaneamente a livello nazionale;

ATTESO che la dotazione di materiale da assicurare a ciascuna istituzione scolastica, esplicitata nella nota sopra citata, è stata determinata sulla base dell'effettivo numero di aule utilizzate che è di n. 12 su n. 9 scuole e che i candidati sono 226, esclusi quelli possibili dotati di provvedimenti cautelari;

CONSIDERATO che le buste richieste devono possedere caratteristiche precise (internografate/oscurate), finalizzate ad impedire la lettura del contenuto interno per trasparenza controtuce;

CONSIDERATO che esistono precedenti di concorsi in cui la presunta "trasparenza" delle buste ha dato luogo a serie problematiche quali l'annullamento del concorso e/o defatiganti contenziosi;

VALUTATO l'interesse pubblico a non rischiare situazioni di criticità del concorso e procedere ad un nuovo acquisto nel più breve tempo possibile per assicurarsi la provvista di:

- Buste internografate (oscurate) e impenetrabili alla luce formato A3 e A4, rispettivamente n. 3 per ogni aula;
- Buste internografate (oscurate) e impenetrabili alla luce formato A6 in numero maggiore rispetto al numero certo dei candidati;

VALUTATO che ne serviranno almeno n. 48 rispettivamente per i formati A3 e A4 e n. 500 per il formato A6;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura soddisfacente le necessità di cui in premessa, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.

201809201400



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

UFFICIO I

488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (Me.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il d. lgs. 56/2017, in particolare l'art. 36 (contratti sotto soglia);

CONSIDERATO che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della necessità di procedere con la massima urgenza, in vista l'imminente prova scritta (18 ottobre 2018) e i tempi necessari per la distribuzione del materiale alle scuole preposte;

VISTA la propria determina a contrarre DDG 1326 7 settembre 2018 con la quale veniva avviata la trattativa diretta in MEPA CONSIP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di buste internografate/oscurate di formato A4, da utilizzarsi per la prova preselettiva del Concorso pubblico, per esami, a posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo- giuridico-contabile, area III, posizione economica F1;

TENUTO CONTO che le buste ordinate e consegnate dalla tipografia Tipolito 95 de L'Aquila (con cui si è svolta la predetta trattativa e che ha fornito le buste con quelle caratteristiche anche in occasione della prova preselettiva al concorso per il presente concorso a dirigente scolastico) hanno la particolarità di avere un' internografia a fondo nero e pertanto oscurate al massimo all'interno e tali da poter essere considerate bene infungibile;

ATTESO che la dotazione di materiale da assicurare a ciascuna istituzione scolastica è stata determinata sulla base di n. 12 aule e n. 9 scuole;

VISTO che l'importo massimo stimato per l'affidamento è di circa € 800,00 (ottocento/00), al netto dell'IVA,

DECRETA

1. di avviare la procedura di scelta del contraente per la fornitura di materiale di seguito specificato:
 - n. 48 buste internografate (oscurate) formato A3;
 - n. 48 buste internografate (oscurate) formato A4;
 - n. 500 buste internografate (oscurate) formato A6;
2. di procedere mediante trattativa diretta in MEPA con la Ditta Tipolito 95 di Fulgenzi Pietro e Pesce Gianfranco S.n.c - L'Aquila che ha già fornito materiale conforme allo scopo ad altri Uffici Scolastici Regionali;
3. l'importo per la fornitura di cui all'art. 1 è di € 800,00 (ottocento/00), oltre IVA 22%;
4. la spesa di cui alla fornitura de quo sarà imputata al capitolo **2339 p.g. 1** "Spese per il reclutamento del personale dirigenziale della scuola ivi comprese le spese della valutazione dei titoli, per i corsi di ammissione, per i corsi di formazione e per gli esami finali" che presenta sufficiente disponibilità finanziaria.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da
FILISSETTI MARCO UGO
+2PbcJ2K9k3xyNlpgdglLtaM=
Nò: cn=Filisetti M.U., ou=REGIONE LOMBARDA,
cn=FILISSETTI MARCO UGO
+2PbcJ2K9k3xyNlpgdglLtaM=, givenName=MARCO
UOGO, o=FILISSETTI
Data: 2018.09.21 10:05:53 +02'00'

Dirigente: Romallo Francesca tel. 071/2295488 e-mail: francesca.romallo@istruzione.it

201809201400